

BAB V

PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA

Dengan ditetapkan tujuan, strategi dan kebijakan untuk mencapai sasaran, maka disusunlah program-program yang dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan dengan indikator kinerja yang telah ditentukan sebagai *action* dalam pemenuhan organization progress.

5.1 Program Kegiatan dan Indikator Kinerja SKPD

1. Program Peningkatan dan Pengendalian Sumber-sumber Pendapatan Daerah

Sesuai arahan kebijakan yaitu sistem pengelolaan pendapatan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang memperhatikan perkembangan dampak ekonomi makro dan mikro, maka indikator hasil yang dapat dipertanggungjawabkan serta diimbangi dengan realisasi dari potensi sumber-sumber pendapatan daerah itu sendiri yang berdasarkan peraturan perundang-undangan. Program tersebut diimplementasikan dalam bentuk kegiatan sebagai berikut:

1.1 Intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan daerah;

Indikator hasil yang diharapkan dari kegiatan ini yaitu terciptanya sumber pendapatan daerah potensial yang diupayakan melalui intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah sesuai peraturan dan perundang-undangan.

1.2 Pengembangan sistem informasi pendapatan daerah;

Kegiatan ini merupakan pendukung sistem pengadministrasian pendapatan daerah dimana indikator hasil yang diharapkan yaitu terlaksananya pengawasan serta pelaksanaan pemungutan pajak dan retribusi daerah yang terarah dan terkoordinasi sesuai standar akuntansi pemerintah yang telah ditetapkan.

1.3 Koordinasi dan pengawasan terhadap objek pajak reklame;

Kegiatan ini diarahkan khusus untuk bidang pajak reklame, hal tersebut dilakukan karena potensi ini sangat berhubungan sekali dengan estetika kota dan tata ruang wilayah. Dengan adanya kegiatan ini maka indikator hasil adalah pengawasan dan pemberian izin penelenggaraan reklame dapat terkoordinir antara pemohon dan pemberi izin.

- 1.4 *Pemutakhiran data base wajib pajak daerah dan retribusi daerah;*
Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan pada potensi pajak dan retribusi daerah dimana objek yang menjadi sasarannya adalah akurasi jumlah potensi pendapatan asli daerah dari bidang pajak daerah dan retribusi daerah sesuai dengan kondisi sesungguhnya.
- 1.5 *Pengawasan dan pelaksanaan penggunaan barang Quasi;*
Indikator hasil kegiatan ini adalah penggunaan perporasi sebagai bukti pungutan pajak/retribusi daerah yang menggunakan barang quasi jenis karcis dan barang quasi jenis formulir pembayaran/media setoran. Tujuan dari kegiatan ini adalah terlaksananya sistem pengawasan dan pencatatan jumlah barang quasi yang dicetak dan dipergunakan oleh SKPD pemungut/penghasil.

2. Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah

Pola kemitraan pemerintah dan masyarakat dalam pelaksanaan pemerintahan dalam pengelolaan pendapatan dan belanja daerah merupakan arahan kebijakan untuk program ini, dimana indikator hasil yang diharapkan yaitu terjalinnya pola kemitraan pemerintah dan masyarakat yang akuntabel dan transparan sehingga dapat diwujudkan suatu bahan kajian yang digunakan sebagai pertimbangan pelaksanaan perencanaan ke depan. Adapun penyajian dari program ini diarahkan dalam bentuk laporan pelaksanaan program dan kegiatan sebagai dasar analisis prognosis SKPD, kegiatannya terdiri dari:

2.1 penyusunan analisis standar belanja;

Dalam kegiatan ini terdiri dari beberapa sub kegiatan yang mengarah pada penganalisaan standar belanja yang akan digunakan pemerintah daerah kota sukabumi dalam mewujudkan Visi dan misi kota Sukabumi 2008-2013. tak lepas dari arahan kebijakan program ini, indikator hasil dari kegiatan ini adalah standar belanja pemerintah daerah yang memperhatikan aspek perkembangan ekonomi makro dan mikro.

2.2 Penyusunan standar satuan harga;

Sifat dan tujuan ini sama dengan kegiatan penyusunan analisis belanja tetapi indikator hasil dari kegiatan ini adalah bidang harga satuan yang didasari atas prosentase nilai perolehan pada nilai pasaran sesuai perkembangan kebijakan ekonomi pemerintah.

2.3 Penyusunan bahan raperda tentang pajak dan retribusi daerah;

Kegiatan penyusunan bahan raperda tentang pajak dan retribusi daerah dilakukan untuk menyesuaikan peraturan-peraturan daerah mengenai pajak dan retribusi dengan peraturan yang lebih tinggi. Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya rancangan peraturan daerah tentang pajak dan retribusi.

2.4 Penyusunan bahan rancangan peraturan daerah tentang APBD;

Kegiatan ini merupakan kegiatan perencanaan pelaksanaan pendapatan dan belanja daerah yang disusun berdasarkan kebutuhan tiap-tiap unit pelaksana pemerintah daerah yang mana prosesnya telah melalui beberapa kajian oleh tim anggaran pemerintah daerah. Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya rancangan peraturan daerah tentang anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun per tahun anggaran.

2.5 penyusunan raperda tentang penjabaran APBD;

Kegiatan ini merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD. Indikator hasil yang di harapkan adalah terdudunnya penjabaran anggaran pendapatan dan belanja daerah kota sukabumi per tahun anggaran.

2.6 Penyusunan raperda tentang perubahan APBD;

Untuk mengimbangi perubahan faktor-faktor baik internal maupun eksternal maka dalam pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah dilakukan beberapa kajian tentang perubahan anggaran pendapatan dan belanja daerah. Indikator hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah tersusunnya rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD tahun anggaran yang efektif dan efisien serta dapat dipertanggungjawabkan.

2.7 Penyusunan raperda tentang penjabaran perubahan APBD;

Sasaran, tujuan dan arahan kegiatan ini sama halnya dengan kegiatan penyusunan raperda tentang perubahan APBD.

2.8 Penyusunan raperda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.

Segala bentuk keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah harus dipertanggungjawabkan dalam bentuk rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.

3. Program pelayanan Administrasi Perkantoran.

Program ini bertujuan sebagai media pendukung pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang mana kebijakannya mengarah pada peningkatan kualitas pelayanan prima bidang administrasi perkantoran. Indikator hasil dari program ini adalah terwujudnya suatu pelayanan administrasi perkantoran yang sesuai dengan pelayanan prima dan peningkatan pengolahan administrasi barang daerah. Sifat kegiatan dari program ini merupakan kegiatan rutinitas pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran yang terdiri dari sarana dan prasarana sebagai penunjang pelayanan administrasi perkantoran. Keegiatannya adalah sebagai berikut:

Penyediaan jasa surat menyurat;

kegiatan penyediaan jasa surat menurut merupakan kegiatan komunikasi antar instansi yang mana pelaksanaannya mengarah pada administrasi pelayanan internal dan eksternal yang tercatat dalam bentuk surat-surat sebagai dokumen komunikasi resmi SKPD yang berbentuk arsip dinamis dan statis.

Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan operasional/dinas;

Kegiatan ini selain penyediaan jasa perizinan juga terdapat kegiatan penilaian/appraisal dan tindakan pengamanan serta penertiban administrasi aset bergerak milik pemerintah kota Sukabumi. Indikator hasil dari kegiatan ini adalah penyediaan jasa perizinan kendaraan operasional/dinas dan peningkatan tertib administrasi bidang aset bergerak pada aset kendaraan bermotor milik pemerintah kota sukabumi.

Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik ;

Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran dalam memenuhi kebutuhan biaya penggunaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik SKPD yang disediakan pihak pemberi jasa.

Penyediaan jasa administrasi keuangan;

Kegiatan ini mengarah pada belanja pegawai yang tujuannya untuk memenuhi kebutuhan jasa administrasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan SKPD untuk satu tahun anggaran berjalan.

Penyediaan jasa kebersihan kantor;

Untuk pelaksanaan suatu administrasi perkantoran yang dinamis diperlukan suatu kenyamanan dalam pelaksanaan administrasi perkantoran, oleh karena itu pemenuhan kebersihan kantor sebagai pendukung program pelayanan administrasi perkantoran merupakan tujuan kegiatan ini.

Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja;

Dalam pelaksanaan rutinitas perkantoran diperlukan peralatan kerja yang memadai dan siap pakai sebagai penunjang pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran. Maka berkenaan hal tersebut indikator hasil yang diinginkan adalah pemenuhan jasa perawatan peralatan alat kerja sebagai sarana pendukung rutinitas administrasi perkantoran.

Penyediaan alat tulis kantor;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor untuk personil SKPD dalam pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran.

Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan barang cetakan kebutuhan administrasi perkantoran dalam pengelolaan pendapatan dan belanja daerah sesuai standar akuntansi pemerintah dan pemenuhan kebutuhan penggandaan/copy beberapa dokumen sesuai kebutuhan.

Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;

kegiatan ini berhubungan dengan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran yang memadai. Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan instalasi kelistrikan dan penerangan dalam gedung perkantoran.

Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;

Indikator hasil kegiatan ini adalah tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sebagai pendukung sarana pelayanan administrasi perkantoran.

Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah pemenuhan kebutuhan bahan bacaan dan buku-buku literatur sebagai media informasi perkembangan dalam pelaksanaan SKPD dan merupakan pendukung nilai-nilai strategis pelaksanaan program kegiatan.

Penyediaan Makanan dan Minuman;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya jamuan makan dan minum untuk tamu-tamu dinas dan rapat dinas yang dilaksanakan di SKPD Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah.

Rapat Koordinasi dan konsultasi

Bentuk kegiatan ini mengarah pada belanja perkalanan dinas personil SKPD yang mana tujuannya adalah penyediaan uang perjalanan dalam dan luar daerah dalam rangka rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedinasan.

4. Program fasilitas pindah/purna tugas PNS.

Program ini bertujuan sebagai wujud optimalisasi kinerja pemerintah daerah dalam menunjang pelayanan hak dan kewajiban pegawai negeri sipil daerah Kota Sukabumi. Indikator hasil program ini adalah tersedianya jasa administrasi kepegawaian dan keuangan dalam hal pelayanan fasilitas kesejahteraan bagi PNS yang memasuki masa pensiun dan pemutasian tugas di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Sukabumi. Adapun kegiatannya adalah:

4.1 Pemulangan Pegawai yang akan di pensiun;

Indikator hasil ini adalah meningkatnya kesejahteraan dan fasilitas bagi pegawai yang akan memasuki masa pensiun.

4.2 Pemindahan Tugas PNS.

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya fasilitas pelayanan administrasi kepegawaian dan keuangan bagi pegawai yang pindah tugas.

5. peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Arahan kebijakan dari program ini adalah efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan SKPD yang transparan dan bertanggungjawab yang tersaji dalam suatu proses manajemen. Sesuai arahan kebijakan dan strategi yang akan dilakukan maka indikator hasil yang diharapkan dari program ini adalah tersusunnya laporan-laporan pelaksanaan seluruh kegiatan secara periodik yang terukur dan mampu menggambarkan keadaan sebenarnya tentang keberindikator indikator penghasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan dari program ini terdiri dari:

5.1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam satu tahun anggaran sebagai dasar pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.

5.2 Penyusunan pelaporan keuangan semesteran;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan pengelolaan keuangan periode semester yang akuntabel dan transparan.

5.3 Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya beberapa laporan yang merupakan indikator-indikator hasil pelaksanaan seluruh kegiatan sebagai dasar prognosis rencana kegiatan selanjutnya. Dari laporan prognosis ini diharapkan mampu menggambarkan kondisi sebelumnya untuk menggambarkan ramalan pelaksanaan ke depan.

5.4 Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun ;

Kegiatan ini mengarah pada bagian pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan pendapatan dan keuangan daerah menurut tingkat keberhasilan dan kegagalannya. Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun anggaran yang menggambarkan prinsip akuntansi pengelolaan APBD oleh SKPD selama satu tahun anggaran.

5.5 Penyusunan laporan inventarisasi aset pemerintah kota sukabumi
Kegiatan ini mengarah pada pencatatan hasil pengadaan dan penghapusan aset Pemerintah Kota Sukabumi per triwulan yang tujuannya sebagai tindakan kontrol dalam perkembangan kondisi akhir aset Pemerintah Kota Sukabumi. Indikator hasil dari kegiatan ini adalah peningkatan pengelolaan pelaporan inventarisasi aset Kota Sukabumi sebagai bagian penusunan sistem pelaporan akuntabilitas pemerintah kota sukabumi bidang aset daerah.

6 Program peningkatan sarana prasarana aparatur

Arahan kebijakan dari program ini adalah pemenuhan kebutuhan sarana prasarana dalam penunjang sistem pelayanan prima. Kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam program ini mengarah pada bagaimana cara mengoptimalkan sarana prasarana yang ada dalam menunjang proses administrasi perkantoran, maka indikator indikator hasil yang diharapkan dari kegiatan ini terpenuhinya kebutuhan sarana prasarana SKPD dalam menunjang operasional pelayanan administrasi perkantoran. Adapun kegiatan yang akan dilaksanakannya adalah:

6.1 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpeliharanya keadaan gedung kantor sebagai sarana pelayanan administrasi perkantoran.

6.2 Pemeliharaan/rutin berkala kendaraan dinas operasional;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpeliharanya kendaraan dinas/operasional SKPD dalam menunjang pelaksanaan administrasi perkantoran demi percepatan mobilisasi operasional personil SKPD.

6.3 Pengadaan Kendaraan Operasional;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya kendaraan dinas/operasional yang dibutuhkan pemerintah Kota Sukabumi.

6.4 Pengadaan perlengkapan gedung kantor

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan gedung kantor untuk peningkatan mutu pelayanan prima

6.5 Pengadaan Meubeuleur

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah penyediaan meubeler sebagai sarana penunjang pelayanan publik.

7. Program penataan sistem Dokumen.

Pada program ini arahan kebijakannya sama dengan program peningkatan sarana dan prasarana perkantoran. Indikator hasil dari program ini adalah terbentuknya suatu sistem penyelamatan arsip SKPD sebagai bukti otentik pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD. Kegiatannya terdiri dari :

7.1 Pengadaan sarana penyimpanan;

Indikator hasil kegiatan ini adalah tersedianya sarana penyimpanan dokumen arsip dan biografi SKPD

7.2 Pengklasifikasian data;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terciptanya pelayanan prima dan percepatan pelayanan bidang kearsipan sebagai penunjang pelayanan administrasi perkantoran.

7.3 Pengolahan updating dan analisis arsip SKPD

Indikator hasil kegiatan ini adalah data kearsipan dan biografi yang ter-update sesuai klasifikasi dalam pengolahannya.

8. Program peningkatan disiplin aparatur

Program ini mengarah pada peningkatan disiplin kinerja personil DPPKAD. Indikator hasil program ini adalah meningkatnya kredibilitas kedisiplinan aparatur. Kegiatannya adalah :

8.1 Pengadaan mesin/kartu absensi;

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya mesin kartu absensi

9. Program Peningkatan sumberdaya aparatur

Untuk mewujudkan suatu organisasi yang handal dan profesional maka diperlukan sumber daya manusia yang mampu berkompeten dalam mengimbangi tuntutan the clean governance dan the good governance dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Maka dari itu indikator hasil dari program ini diharapkan menghasilkan suatu organisasi yang berdedikasi dan memiliki sumber daya manusia yang baik sebagai kekuatan internal dalam menghadapi tantangan kemajuan. Kegiatannya adalah :

Pendidikan dan pelatihan keuangan daerah;

Untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia maka diperlukan pelatihan dan pendidikan formal dibidang pengelolaan keuangan daerah. Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya SDM yang mampu dan berkompeten dibidang pengelolaan keuangan daerah.

9.2 Sosialisasi peraturan perundang-undangan;

Dalam rangka pengimplementasian peraturan-perundang-undangan tentang pengelolaan pendapatan keuangan dan aset daerah maka perlu diadakan sosialisasi kepada personil sebagai dasar pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terbekalinya personil SKPD dalam pelaksanaan tata kelola APBD dan Aset Daerah sesuai peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

9.3 Bimtek implementasi peraturan perundang-undangan

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mempertajam kemampuan personil dan penyeragaman sistem pengelolaan tata administrasi dalam pengimplementasian peraturan perundang-undangan. Indikator hasil dari kegiatan ini adalah peningkatan kemampuan pelaksanaan sumber daya manusia dalam pengimplementasian peraturan dan perundang-undangan.

5.2 Program dan Kegiatan Lintas SKPD

Program dan kegiatan ini dalam formulasi dan rancangannya melibatkan SKPD lain. Dari beberapa program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra 2008-2013 terdapat beberapa program dan kegiatan lintas SKPD yang dapat dilihat pada tabel berikut :

**TABEL 5.2.1
PROGRAM DAN KEGIATAN LINTAS SKPD**

PROGRAM	KEGIATAN	LINTAS SKPD
1	2	3
1. Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan analisis standar belanja 2. Penyusunan standar satuan harga 3. Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pajak & retribusi daerah 4. Penyusunan Raperda tentang APBD 5. Penyusunan Raperda tentang penjabaran APBD 6. Penyusunan Raperda tentang Perubahan APBD 7. Penyusunan Raperda tentang Penjabaran perubahan APBD 8. Penyusunan Raperda tentang pertanggung-jawaban pelaksanaan APBD 	<p>DPPKAD, Bag.Adpem, Bag Hukum DPPKAD , Bag.Adpem, Bag Hukum Seluruh SKPD Kota Sukabumi</p> <p>Seluruh SKPD sekota Sukabumi Seluruh SKPD sekota Sukabumi Seluruh SKPD sekota Sukabumi Seluruh SKPD sekota Sukabumi Seluruh SKPD sekota Sukabumi</p>
2. Pelayanan Administrasi perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan 	Seluruh SKPD sekota Sukabumi
3. Peningkatan dan pengendalian sumber-sumber pendapatan daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan daerah 2. Koordinasi dan pengawasan terhadap objek pajak reklame 	<p>DPPKAD, KPP Pratama, Kecamatan se Kota Sukabumi</p> <p>SKPD yang berkaitan dengan perizinan</p>
4. Peningkatan sumberdaya aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimtek implementasi peraturan perundang-undangan 	Seluruh SKPD se Kota Sukabumi

5.3 Pagu Indikatif dan Sumber Pendanaan

Prioritas pembangunan yang diprogramkan pada SKPD DPPKAD berdasarkan tinjauan prioritas pembangunan kota Sukabumi yang tertuang dalam rumusan kebijakan RPJMD Kota Sukabumi tahun 2008-2013, seluruh pendanaan program dan kegiatan pada SKPD ini bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Sukabumi.

Dari seluruh program dan kegiatan terdapat beberapa program dan kegiatan yang menjadi prioritas pembangunan pada SKPD Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (tabel 5.3.1)

**TABEL 5.3.1
PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS PEMBANGUNAN**

PROGRAM	KEGIATAN
1. Peningkatan dan pengendalian sumber-sumber pendapatan daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan daerah 2. Pengembangan sistem informasi pendapatan daerah 3. Koordinasi dan pengawasan terhadap objek pajak reklame 4. Pemutkhiran data base WP dan WR Daerah 5. Pengawasan dan pelaksanaan penggunaan barang quasi
2. Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan keuangan daerah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan analis standar belanja 2. Penyusunan standar satuan harga 3. Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pajak dan retribusi daerah 4. Penyusunan Raperda tentang APBD 5. Penyusunan Raperda tentang Penjabaran APBD 6. Penyusunan Raperda tentang perubahan APBD 7. Penyusunan Raperda tentang Penjabaran Perubahan APBD 8. Penyusunan Raperda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD
3. Perbaikan sistem administrasi kearsipan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan sarana penyimpanan 2. Pengklasifikasian data 3. Pengolahan, updating dan analis asip SKPD
4. Peningkatan disiplin aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan dan pelatihan formal 2. Sosialisasi peraturan perundang-undangan 3. Bimtek implementasi peraturan perundang-undangan

Untuk kelancaran pelaksanaan seluruh kegiatan pada SKPD Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sukabumi harus disusun pula rencana pagu anggaran indikatif yang disusun berdasarkan kebutuhan penggunaan biaya sebagaimana dapat dilihat pada tabel 5.3.2