

# BAB I

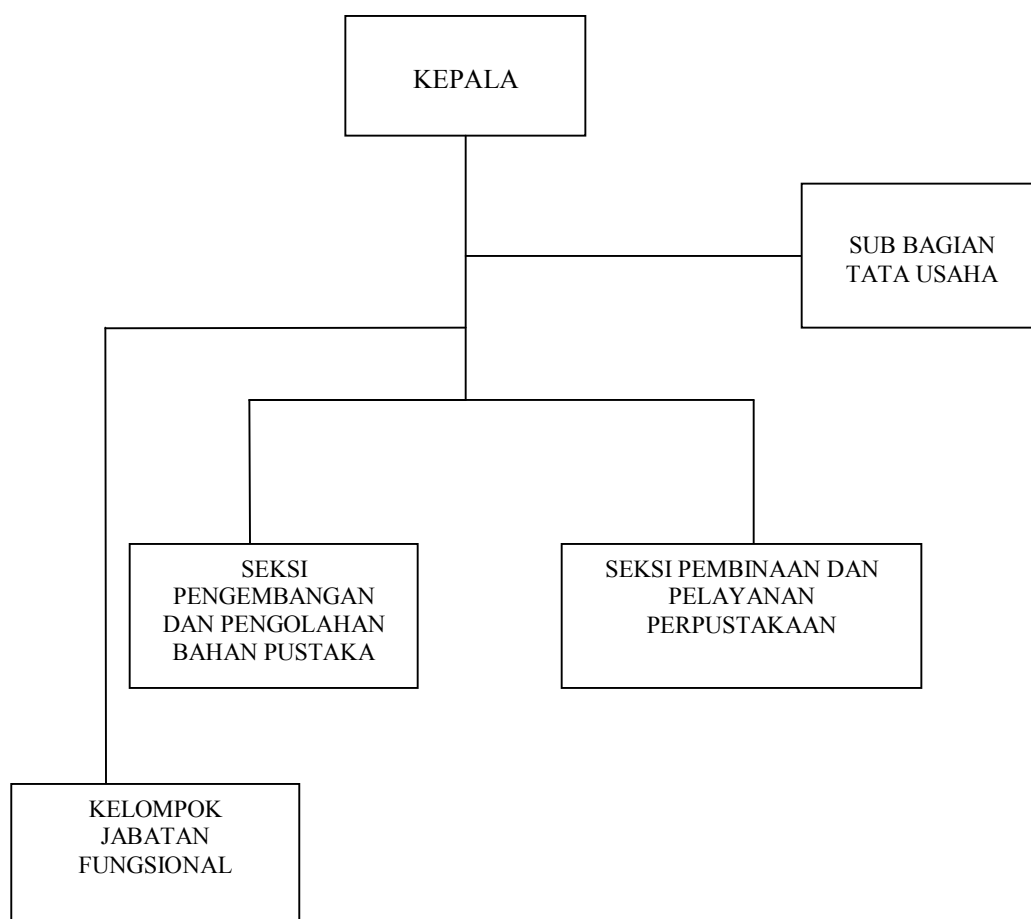
## PENDAHULUAN

### 1. GAMBARAN UMUM DAN ORGANISASI

Kantor Perpustakaan Umum Daerah adalah Lembaga Teknis Daerah merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh Kepala Kantor yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang pelayanan perpustakaan kepada masyarakat. Dalam menjalankan tugasnya Kepala Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi dibantu oleh :

- a. Sub Bagian Tata Usaha
- b. Seksi Pengembangan dan Pengolahan Bahan Pustaka
- c. Seksi Pembinaan dan Pelayanan Perpustakaan
- d. Kelompok jabatan fungsional.

SUSUNAN ORGANISASI  
KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH KOTA SUKABUMI



Adapun Landasan Hukum Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
2. Keputusan Presiden RI No. 50 Tahun 1997, tentang Perpustakaan Nasional RI
3. Keputusan Bersama Menteri Dalam Negeri dan Kepala Perpustakaan Nasional No. 4 Tahun 1993 tentang Pedoman penyelenggaraan, pengembangan dan pembinaan Perpustakaan di Jajaran Depdagri.
4. Peraturan Daerah Kotamadya Dati II Sukabumi No. 4 Tahun 1996 tentang Pembentukan Kantor Perpustakaan Umum Dati II Sukabumi.
5. Peraturan Daerah No. 15 Tahun 2002 tentang Penggantian Biaya Cetak Kartu Anggota Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintahan Kota Sukabumi;
7. Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Sukabumi;
8. Keputusan Walikota Sukabumi No. 29 Tahun 2008 tentang Kedudukan Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Perpustakaan Daerah Kota Sukabumi.

## **2. LINGKUNGAN STRATEGIS YANG BERPENGARUH**

Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, yang dipimpin oleh Kepala Kantor yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang pelayanan perpustakaan kepada masyarakat.

Perpustakaan dibangun oleh Pemerintah Kota Sukabumi dengan segala fasilitas yang memadai dan berada di Pusat Kota Pemerintah dan pendidikan, mudah dan dapat dijangkau oleh masyarakat Kota/Kabupaten dan sekitarnya serta dibiayai oleh APBD.

Kondisi Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi saat ini dalam upaya meningkatkan pendayagunaan sumber informasi untuk kepentingan pengguna jasa perpustakaan. Perpustakaan menggunakan sistem pelayanan terbuka (opened acces) dimana setiap pengunjung atau pembaca diberikan kebebasan dan keleluasaan untuk memilih dan mengambil sendiri buku-buku yang dibutuhkan.

Adapun Koleksi Bahan Pustaka yang ada di Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi berjumlah 52,869 Eksemplar terbagi ke dalam beberapa jenis/golongan seperti :

Golongan 000	Karya Umum
100	Filsafat
200	Agama
300	Ilmu Sosial
400	Bahasa
500	Ilmu Pengetahuan Murni
600	teknologi
700	Kesenian/Olah Raga
800	Kesusastraan
900	Sejarah/Geografi

Disamping itu ada pula koleksi buku anak, Buku Reference, berbagai macam majalah dan koran terbaru serta Audio Visual.

Melihat kondisi saat ini seiring dengan kemajuan teknologi di era globalisasi dan transparansi informasi, Perpustakaan Umum Kota Sukabumi masih perlu meningkatkan diri untuk menjadi Pusat Informasi di masa yang akan datang.

### **3. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Adapun tugas pokok dan fungsi Kantor Perpustakaan Daerah Kota Sukabumi adalah sebagai berikut :

#### Tugas Pokok

Perpustakaan Umum Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah bidang pelaksPerpustakaan .

#### Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Perpustakaan Umum mempunyai fungsi sebagai berikut :

- Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan ;
- Pemberian dukungan atas penyelenggaraan Pemerintah Daerah bidang Perpustakaan ;
- Pemberian dan pelaksanaan tugas bidang perpustakaan; dan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah di bidang perpustakaan.

Disamping tugas pokok perlu adanya acuan/pedoman pelaksanaan tugas, telah disusun pula Rencana Strategis Tahunan ( RENSTRA ) sebagai tolak ukur pengukuran kinerja Instansi.

### 3. SISTEMATIKA PENULISAN

Ruang lingkup dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2009 adalah sebagai berikut :

#### BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan gambaran umum dan organisasi, landasan hukum, tugas dan fungsi, serta sistematika penulisan.

#### BAB II PERENCANAAN STRATEGIS DAN RENCANA KERJA

Bab ini berisikan Visi dan Misi, tujuan dan sasaran, cara mencapai tujuan dan sasaran

#### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2009

Bab ini berisikan pengukuran kinerja, evaluasi kinerja dan aspek keuangan

#### BAB IV PENUTUP

## BAB II

### PERENCANAAN STRATEGIS DAN RENCANA KINERJA

#### 1. VISI DAN MISI

##### A. VISI

Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi mempunyai visi

***“Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi sebagai Pusat Pelayanan Pustaka sehingga menciptakan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas, Cerdas, dan Sejahtera “***

Artinya : Dalam mewujudkan Visi Kota Sukabumi khususnya dalam bidang pelayanan jasa pendidikan Kantor Perpustakaan Daerah Kota Sukabumi ingin membantu mewujudkan Visi Kota dengan memberikan segala bentuk informasi secara cepat, tepat dan akurat melalui :

- a. Koleksi bahan pustaka ;
- b. Bimbingan teknis perpustakaan yang ada di Sekolah dan Masyarakat ;
- c. Mengadakan pelatihan bagi para pengelola perpustakaan ;
- d. Mengadakan lomba minat baca.

##### B. MISI

Untuk dapat mewujudkan Visi, Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi telah menetapkan Misi sebagai langkah atau jalan untuk mencapai tujuan Instansi. Adapun Misinya sebagai berikut :

- **Meningkatkan Minat Baca Masyarakat;**

#### 2. Tujuan dan Sasaran

##### 1. Tujuan

- Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan

##### 2. Sasaran

- Meningkatkan kualitas pegawai dalam menangani administrasi perpustakaan;
- Meningkatkan gemar membaca masyarakat;
- Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan;
- Meningkatnya koleksi bahan pustaka ;
- Meningkatkan pemasyarakatan perpustakaan ;

### **3. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran**

1. Kebijakan
  - Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat.
2. Program
  - Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
  - Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
3. Kegiatan
  - Peningkatan sarana dan prasarana;
  - Pengembangan Minat dan Budaya Baca ;
  - Supervisi dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan sekolah, perpustakaan masyarakat;
  - Pelaksanaan koordinasi Pengembangan Perpustakaan;
  - Publikasi dan sosialisasi Minat baca;
  - Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan;
  - Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.

### **4.. RENCANA KINERJA TAHUN 2009**

Untuk menunjang Visi Kota Sukabumi, terutama dibidang pendidikan maka Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi dalam rencana kinerja Tahun 2009 sebagai berikut :

- i. Sasaran
  - Bertambahnya sarana dan prasarana perpustakaan
  - Bertambahnya jumlah SDM/pustakawan yang profesional
  - Meningkatkan minat baca anak usia sekolah
  - Bertambahnya jumlah anggota baru
- b. Indikator Sasaran
  - Jumlah koleksi bahan pustaka
  - Jumlah pengelola perpustakaan yang dilatih
  - Juara lomba bercerita Bahasa Sunda (Story Telling)
  - Jumlah Kartu anggota Perpustakaan yang diterbitkan
  - jumlah Pengunjung
- c. Program
  - Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

d. Kegiatan

- Peningkatan sarana dan peasarana;
- Pengembangan Minat dan Budaya Baca ;
- Supervisi dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan sekolah, perpustakaan masyarakat;
- Pelaksanaan koordinasi Pengembangan Perpustakaan;
- Publikasi dan sosialisasi Minat baca;
- Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan;
- Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2009**

#### **1. PENGUKURAN KINERJA**

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk penilaian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang dimaksud, yang ditetapkan dalam visi dan misi Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi. Pengukuran yang dimaksud di sini merupakan suatu hasil dari suatu peningkatan dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Penilaian dimaksud tidak terlepas dari kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran dan penilaian dalam proses penyusunan kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Di dalam pengukuran Instansi Perpustakaan Umum ini akan dilakukan dalam dua kegiatan pengukuran yaitu :

1. Pengukuran kinerja kegiatan mengetahui tingkat pencapaian target.
2. Pengukuran pencapaian sasaran untuk mengetahui tingkat pencapaian sasaran dan pencapaian target.

##### **a.d.1. PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN**

Berdasarkan pada matriks pengukuran kinerja kegiatan ( PKK ), maka dapat diketahui bahwa tingkat pencapaian target ( Rencana Tindakan Capaian ) dari Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi dapat dilihat pada lampiran.

##### **a.d.2. PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN**

Berdasarkan pada matriks pengukuran sasaran / PPS maka dapat diketahui bahwa pada Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi dapat dilihat pada lampiran.

## **2. EVALUASI KINERJA DAN ANALISIS KINERJA**

Evaluasi kinerja bertujuan untuk kerja tahunan pencapaian realisasi kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian untuk diketahui dan dinilai, dipelajari guna perbaikan pelaksanaan kegiatan dimasa yang akan datang. Dalam evaluasi kinerja ini pula akan dilakukan analisis efisiensi dengan cara membandingkan output dengan input.

Setelah dievaluasi dan dianalisa kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kantor Perpustakaan Umum Daerah kota Sukabumi, maka dapat dikatagorikan dalam 2 (dua) kegiatan pokok yaitu :

### 3. Evaluasi Kinerja Kegiatan

Berdasarkan pada hasil perhitungan pengukuran kinerja kegiatan ( PKK ) yang telah dilaksanakan dengan membandingkan antara rencana pencapaian target dengan realisasi kegiatan berdasarkan pada indikator-indikator yang telah ditetapkan dapat diketahui bahwa Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi untuk Tahun Anggaran 2009 telah mencapai keberhasilan  $\pm 90 \%$ .

### 4. Evaluasi Pencapaian Sasaran

Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian sasaran ( PPS ) yang telah dilakukan, maka Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi dalam melaksanakan kegiatan di Tahun 2009 sesuai dengan kinerja / rencana kerja tahunan telah ditargetkan dalam RENSTRA dan RENCANA KERJA dimana telah dilaksanakan kegiatan sebagai berikut :

#### 1. Pengembangan Minat Baca

**TABEL 1**

SASARAN : Terwujudnya Lomba Minat Baca

INDIKATOR	TARGET	REALISASI	PRESENTASE RENCANA TK CAPAIAN
Juara Lomba Bercerita			
- SD	8	8	100
- SLTP	8	8	100
- SLTA	8	8	100

Pencapaian sasaran pada Tabel 1 dengan indikator Juara Lomba Bercerita Tingkat SD target 8 orang dan realisasi 8 orang menunjukkan presentase 100 %, dan begitupun halnya dengan Tingkat SLTP dan SLTA menunjukkan presentase 100 %, hal ini dikarenakan anggarannya memadai.

Lomba tersebut dilaksanakan pada tanggal 03 s.d 05 Agustus 2009 dengan biaya dari APBD Kota Sukabumi sebesar RP. 28.905.000,- dan diikuti Oleh peserta perwakilan dari masing-masing sekolah yang ada diwilayah Kota Sukabumi.

2. Suverfisi, pembinaan dan stimulasi pada Perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat;

**TABEL 2**

SASARAN : Terlaksananya Pelatihan

INDIKATOR	TARGET	REALISASI	PRESENTASE RENCANA TK CAPAIAN
Pelatihan Pengelola Perpustakaan	80 orang	80 orang	100 %

Pencapaian sasaran pada Tabel 2 dengan indikator Pelatihan Pengelola Perpustakaan dengan target yang telah ditentukan dalam RKT dan DPA-SKPD yaitu untuk 80 orang peserta dan realisasi 80 orang peserta sehingga menunjukkan presentase 100%, hal ini dikarenakan peserta yang diundang datang semua dan anggaran untuk kegiatan tersebut memadai sesuai dengan kebutuhan.

Adapun dana pelatihan tersebut dari APBD sebesar Rp. 43.671,000,- diikuti oleh 80 orang peserta dilaksanakan selama 3 hari pada hari Selasa s.d Kamis tanggal 11 s.d 13 Agustus 2009 bertempat di Hotel Edelwis Kota Sukabumi. Materi yang disampaikan terdiri dari : Kebijakan Perpustakaan, Pengantar Ilmu Perpustakaan, Pengelolaan Bahan pustaka (Klassifikasi dan Katalogisasi), Pengelolaan Perpustakaan dan Pelayanan Perpustakaan yang disampaikan penceramah dari Badan Perpustakaan Daerah Propinsi Jawa Barat dan Kantor Peprustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi

### 3. Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Kepustakaan

**TABEL 3**

SASARAN : Terlaksananya Pembinaan dan MUPK

INDIKATOR	TARGET	REALISASI	PRESENTASE RENCANA TK CAPAIAN
- Pembinaan	96	111	116 %
- Perpustakaan Keliling (MUPK)	144	130	90 %

Pencapaian sasaran pada Tabel 3 dengan indikator Pembinaan dilaksanakan 96 kali dalam setahun dengan jadwal seminggu 2 kali sedangkan Perpustakaan Keliling (MUPK) 144 kali dalam setahun dengan 2 Unit Mobil Keliling pemberian dari Perpustakaan Nasional dan Gubernur Jawa Barat. Untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan dalam tahun 2009 ini mengalami peningkatan sehingga realisasinya 111 kali dengan presentase mencapai 116%, hal ini terjadi dikarenakan banyak permintaan pembinaan dari sekolah-sekolah yang ada di lingkungan Kota Sukabumi. Sedangkan Perpustakaan Keliling mengalami penurunan dari target yang telah ditentukan sehingga presentasinya mencapai 90 % hal ini dikarenakan personil/karyawan perpustakaan sedikit ( 13 orang).

Kegiatan ini dibiayai oleh APBD sebesar Rp. 57.699,000,- Kegiatan tersebut dilaksanakan pada perpustakaan yang ada di Wilayah Kota Sukabumi, seperti :

- PKBM;
- TBM;
- Pontren;
- Panti Asuhan;
- Kecamatan;
- Kelurahan;
- Sekolah; dan
- Perguruan Tinggi

#### 4. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca

**TABEL 4**

SASARAN : Terselenggaranya Sosialisasi

INDIKATOR	TARGET	REALISASI	PRESENTASE RENCANA TK CAPAIAN
- Sosialisasi	1 kali	1 kali	100 %
- Story Telling	24 kali	12 kali	50 %

Pencapaian sasaran pada Tabel 4 dengan indikator sasaran pelaksanaan sosialisasi dengan target sasaran 1 kali dalam setahun dan ini terlaksana sehingga mencapai presentase 100 % hal ini karena pelaksanaan sosialisasi didukung oleh Pemerintah Kota Sukabumi guna memperkenalkan perpustakaan dan pentingnya perpustakaan untuk menunjang Visi dan Misi Kota Sukabumi. Sedangkan pelaksanaan Story Telling yang ditargetkan 24 kali (sebulan 2 kali) baru bisa dilaksanakan 12 kali (sebulan 1 kali) jadi hanya mencapai 50 %, hal ini karena anggarannya tidak mencukupi.

Untuk kegiatan tersebut dibiayai oleh APBD sebesar Rp. 37,726,000,- kegiatannya meliputi :

- Sosialisasi Perpustakaan, dimana sosialisasi ini dilaksanakan selama satu hari pada tanggal 24 Maret 2009 bertempat di Hotel Edelweis Kota Sukabumi yang dihadiri oleh 50 peserta dari Dinas, Instansi yang ada di Kota Sukabumi;
- Mengadakan Story Telling setiap bulan 2 kali
- Mengadakan Exbenner 6 buah
- Menyebarkan Brosur Perpustakaan

5. Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah

**TABEL 5**

SASARAN : Tersedianya Koleksi Bahan Pustaka

INDIKATOR	TARGET	REALISASI	PRESENTASE RENCANA TK CAPAIAN
Meningkatkan Koleksi Bahan Pustaka	2.500 Eks	2.500 Eks	100 %

Pencapaian sasaran pada Tabel 5 dengan indikator sasaran meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka 2500 eksemplar pertahun. Di Tahun 2009 terealisasi 2500 eksemplar sehingga menunjukkan presentase 100 %. Hal ini terealisasi berkat dukungan Pemerintah Kota Sukabumi dengan memberikan anggaran secukupnya untuk pengadaan Koleksi Bahan Pustaka, ini guna memenuhi kebutuhan masyarakat akan pentingnya buku-buku untuk menuju Kota Sukabumi cerdas.

## 6. Penerbitan Kartu Anggota Perpustakaan

**TABEL 6**

SASARAN : Bertambahnya Anggota Perpustakaan

INDIKATOR	TARGET	REALISASI	PRESENTASE RENCANA TK CAPAIAN
Diterbitkannya Kartu Anggota Perpustakaan	1212 bh	1372 bh	1,13 %
PADS	7.104.000	7.847.000	1,10 %

Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi di samping sebagai pengguna anggaran juga penghasil PADS Kota Sukabumi dengan diterbitkannya kartu anggota perpustakaan dimana target yang telah ditetapkan dalam DPA pertahun Rp. 7,104,000 dengan jumlah kartu anggota yang diterbitkan 1212 lembar, di Tahun 2009 mengalami kenaikan sampai 1,10 % yaitu Rp. 7.847 000,-, sedang jumlah kartu anggota yang diterbitkan mencapai 1.372 lembar mengalami kenaikan 1,13 %. Hal ini terjadi karena kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan pada intinya untuk menarik minat dan budaya Baca masyarakat .

Dengan demikian berpengaruh juga pada Pendapatan Asli Daerah (PAD), dengan banyaknya yang membutuhkan buku-buku yang ada di Perpustakaan pendapatan meningkat. Hal ini dikarenakan pengguna jasa perpustakaan tidak bisa membawa buku ke rumah sebelum menjadi anggota perpustakaan.

### **3. HAMBATAN/KENDALA DAN PERMASALAHAN YANG DIHADAPI**

Keberhasilan suatu kegiatan sudah barang tentu melalui tahapan-tahapan serta hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi diantaranya adalah :

Hambatan dan Permasalahan

Dengan meningkatnya minat baca masyarakat, maka dirasakan masih banyak kekurangan yang bisa dijadikan hambatan bagi terselenggaranya suatu kegiatan.

Adapun hambatannya adalah sebagai berikut:

1. Masih kurangnya koleksi bahan pustaka;
2. Ruang baca sempit;
3. Belum adanya ruangan Audio Visual yang memadai;
4. Belum lengkapnya ruang baca anak;
5. Belum adanya ruangan Aula tempat pertemuan;
6. Sarana dan prasarana kurang memadai;
7. Belum adanya Tempat Parkir

### **4. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH**

Untuk pemecahan masalah tersebut di atas, kami juga tidak luput berupaya untuk mencapai Visi dan Misi Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi dengan cara :

1. Mengajukan permohonan bantuan Bahan Pustaka kepada Donatur, penerbit serta Kedutaan Luar Negeri yang ada di Indonesia;
2. Mengajukan penambahan ruangan Gedung Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi kepada Walikota melalui Kepala Dinas Tata Ruang Lingkungan Hidup dan Pemukiman;
3. Mengajukan sarana dan prasarana kepada Walikota melalui DPPKAD (TIM ANGGARAN) Kota Sukabumi;

4. Untuk menarik minat anak sekolah menjadi anggota perpustakaan, maka kami bekerja sama dengan pihak sekolah untuk meminjamkan buku perpustakaan (Droping buku) setiap bulan sekali dengan syarat peminjaman harus menjadi anggota perpustakaan terlebih dahulu;
5. Mengadakan Sosialisasi perpustakaan kepada Kepala Dinas/Instansi yang ada di Kota Sukabumi;

#### **5. AKUNTABILITAS KEUANGAN**

Anggaran Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi pada Tahun Anggaran 2009 adalah sebesar Rp. 1.041,752,000,- adapun yang terserap adalah sebagai berikut :

##### **a. Belanja Tidak Langsung:**

- Belanja Pegawai : Rp. 527,415,213,00,-

---

Jumlah : : Rp. 527,415,213,00,-

##### **b. Belanja Langsung terdiri dari :**

- Program Administrasi Perkantoran : Rp. 129,542,252,-

- Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur : Rp. 92,049,497,-

- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan : Rp. 2.961,000,-

- Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan : Rp. 241,968,500,-

---

Jumlah : : Rp. 466,527,249,-

Dengan perincian sebagai berikut :

**1. Program Administrasi Perkantoran**

a. Belanja Pegawai	: Rp.	29,455,000,-
b. Belanja Barang dan Jasa	: Rp.	100,093,252,-

---

Jumlah	Rp.	129,542,252,-
--------	-----	---------------

**2. Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur**

a. Belanja Pegawai	: Rp.	1.410.000.-
b. Belanja Barang dan Jasa	: Rp.	36,770,497,-
c. Belanja Modal	: Rp.	53,869.000,-

---

Jumlah	Rp.	92,049,497,-
--------	-----	--------------

**3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

a. Belanja Pegawai	: Rp.	1.965.000.-
b. Belanja Barang dan Jasa	: Rp.	996.000,-
c. Belanja Modal	: Rp.	-

---

Jumlah	Rp.	2.961.000,-
--------	-----	-------------

**4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**

a. Belanja Pegawai	: Rp.	77,411,500,-
b. Belanja Barang dan Jasa	: Rp.	88,961,000,-
c. Belanja Modal	: Rp.	75,596,000,-

---

Jumlah	Rp.	241,968,500,-
--------	-----	---------------

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada laporan Realisasi APBD TA 2009 sebagaimana terlampir:

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Perpustakaan merupakan lembaga yang mempunyai tugas dan fungsi memberikan pelayanan kepada seluruh warga masyarakat di wilayah Kota Sukabumi dan sekitarnya di bidang perpustakaan.

Dengan fasilitas yang ada, Perpustakaan Umum berupaya memberikan pelayanan yang baik dengan cara diantaranya pembelian koleksi bahan pustaka secara terus menerus / berkesinambungan adapun dananya diperoleh dari APBD Kota Sukabumi.

Untuk menambah wawasan dan pengetahuan pegawai baik pegawai perpustakaan maupun pengelola perpustakaan yang ada di Kota Sukabumi telah diikuti sertakan Diklat perpustakaan yang dilaksanakan baik oleh Perpustakaan Umum maupun Perpustakaan Daerah Jawa Barat, begitu juga dalam hal pengembangan layanan perpustakaan telah dilakukan layanan ekstensi melalui perpustakaan keliling dengan menggunakan Kendaraan Operasional Perpustakaan Keliling yaitu dua Unit Mobil pemberian Gubernur Jawa Barat dan Perpustakaan Nasional serta 2 unit motor dari APBD Kota Sukabumi.

Disamping sebagai pengguna anggaran, Kantor Perpustakaan Daerah Kota Sukabumi juga sebagai penghasil ( PAD ), dimana penghasilan tahun 2009 sebagai berikut :

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| - Target           | Rp. 7,104,000,-  |
| - Realiasi         | Rp. 7,847,000 ,- |
| - Melampaui Target | Rp. 743.000 ,-   |

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) yang dapat kami sampaikan.

## KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT bahwa atas berkat rahmat-Nya kami telah dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) tahun anggaran 2008.

Laporan ini merupakan hasil capaian kinerja 1 ( satu ) tahun dalam tahapan Rencana Strategis ( RENSTRA ) Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi tahun 2008.

Didalam laporan ini memuat informasi pencapaian kinerja Kantor selama 1 ( satu ) tahun dan pencapaian kegiatan RENSTRA tahun 2009 Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi.

Laporan ini dibuat berpedoman pada Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dengan selesainya penyusunan LAKIP ini, mungkin banyak terdapat kekurangan untuk itu kami harapkan saran dan kritiknya guna kebaikan penyusunan yang akan datang.

Akhirnya, harapan kami semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) ini dapat bermanfaat.

Sukabumi, 10 Pebruari 2010  
Kepala Kantor Perpustakaan Umum Daerah  
Kota Sukabumi,

**Drs. H. MOCH. RIZAL SIDIQ, M.M.**  
NIP. 19600724 198503 1 011

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia di masa yang akan datang perlu dilakukan dengan mendorong dan menumbuh kembangkan Minat Baca Masyarakat dan Belajar Masyarakat, sehingga minat ini harus tumbuh atas prakarsanya sendiri dan menjadikan belajar sebagai kebutuhan dasar dalam hidupnya.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka ini merupakan tugas Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi sebagaimana yang tertuang dalam Surat Keputusan Walikota Sukabumi No. 29 Tahun 2008 dimana kedudukan Kantor Perpustakaan adalah sebagai Lembaga Teknis Daerah merupakan penunjang Pemerintah Daerah yang memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang perpustakaan.

Sebagai langkah yang ditempuh untuk meningkatkan Minat Baca Masyarakat, maka program kerja perpustakaan mengarah pada kegiatan yang diantaranya : menyediakan buku-buku baru, majalah dan koran terbaru dari beberapa jenis/judul, mengadakan lomba untuk menarik minat baca bagi anak usia sekolah SD,SLTP, dan SLTA hasilnya cukup memuaskan.

Untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi pengelola perpustakaan yang ada di wilayah Kota Sukabumi, maka kami setiap tahunnya mengadakan Bimbingan Teknis Perpustakaan bagi pengelola perpustakaan secara bergiliran

Baik kegiatan lomba maupun bimbingan teknis diadakan secara rutin setahun sekali dengan alokasi biaya dari APBD Kota Sukabumi.

Disamping sebagai pengguna anggaran, Kantor Perpustakaan Umum Daerah Kota Sukabumi juga sebagai penghasil (PAD) dimana penghasilan tahun 2008 mencapai Rp. 7.104.000,- melebihi jumlah yang telah ditargetkan sebesar Rp. 7.847.000,- jadi meningkat sekitar 110 %.

## **DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR**

**IKHTISAR EKSEKUTIF**

**DAFTAR ISI**

**BAB I : PENDAHULUAN**

- 1. Gambaran Umum dan Organisasi**
- 2. Lingkungan Strategis Yang Berpengaruh**
- 3. Tugas Poko dan Fungsi**
- 4. Sistimatika Penulisan**

**BAB II : PERENCANAAN STRATEGIS DAN RENCANA KERJA**

- 1. Visi da Misi**
- 2. Tujuan dan Sasaran**
- 3. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran**
- 4. Rencana Kinerja Tahun 2009**

**BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2009**

- 1. Pengukuran Kinerja**
- 2. Evaluasi Kinerja dan Analisis Kinerja**
- 3. Hambatan/Kendala dan Permasalahan yang Dihadapi**
- 4. Strategi Pemecahan Masalah**
- 5. Akuntabilitas Keuangan**

**BAB IV : PENUTUP**

- Lampiran**
- 1. Formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) Th. 2009**
  - 2. Formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) Th.2009**
  - 3. Formulir Analisis Efisiensi dan Efektifitas Kinerka Kegiatan Tahun 2009**

## Perbandingan data Kinerja

1. Realisasi tahun ini dengan realisasi sampai dengan realisasi tahun lalu:

Indikator	Satuan	Realisasi tahun 2008	Realisasi tahun 2009	% Capaian kinerja
1	2	3	4	5
Peserta Pengelola Perpustakaan	Orang	80	80	100
Koleksi Bahan Pustaka	Eks	3040	2500	82
Diterbitkannya kartu anggota	lembar	1300	1384	106

2. Realisasi tahun ini dengan akumulasi sampai dengan tahun ini:

Indikator	Satuan	Realisasi tahun 2009	Realisasi Akumulasi s.d tahun 2009	% Capaian kinerja
1	2	3	4	5
Peserta Pengelola Perpustakaan	Orang	80	160	200
Koleksi Bahan Pustaka	Eks	2500	5540	221
Diterbitkannya kartu anggota	lembar	1384	2684	193

3. Realisasi sampai dengan tahun ini dengan rencana sesuai target Renstra:

Indikator	Satuan	Realisasi tahun 2009	Realisasi sesuai dengan Renstra tahun 2009	% Capaian kinerja
1	2	3	4	5
Peserta Pengelola Perpustakaan	Orang	160	160	100
Koleksi Bahan Pustaka	Eks	5540	5540	100
Diterbitkannya kartu anggota	lembar	2684	2684	100

# **BAB I**

**PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN  
TAHUN 2009**

INSTANSI : KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH KOTA SUKABUMI

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	RENCANA TK CAPAIAN TARGET	REALISASI uan	PRESENTASE RENCANA TK PENCAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
Terwujudnya Lomba Minat Baca	Juara lomba Bercerita					
	- SD	Orang	8	8	100	
	- SLTP	Orang	8	8	100	
	- SLTA	Orang	8	8	100	
Terlaksananya Pelatihan	- Pelatihan pengelola Perpustakaan	Orang	80	80	100	
Terlaksananya Pembinaan dan MUPK	- Pembinaan	Laporan	96	111	116	
	- MUPK	Laporan	144	130	90	
Terselenggaranya sosialisasi	- Sosialisasi	Kali	1	1	100	
	- Story Telling	Kali	24	12	50	
Tersedianya Koleksi Bahan Pustaka	- Meningkatkan Koleksi Bahan Pustaka	eks	2500	2500	100	
Bertambahnya Anggota Perpustakaan	- Diterbitkannya Kartu Anggota Perpustakaan	buah	1212	1372	1.13	